

## STATUT ŻŁOBKA „RADOSNE NUTKI” w Rzęsce

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego nazwa brzmi: Żłobek „Radosne nutki” w Rzęsce.
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna: Cezary Schiff, 31-199 Kraków, ul. Kościelnicza 29.
3. Żłobek jest placówką niepubliczną.
4. Placówka działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Wójta Gminy Zabierzów.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem placówki sprawuje Wójt Gminy Zabierzów.
6. Siedzibą żłobka jest lokal pod adresem: 30-199 Rzęska, ul. Sucha 44.
7. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie.
8. Żłobek używa pieczęci o treści:  
Żłobek „Radosne nutki”  
30-199 Rzęska, ul. Sucha 44  
tel. 693 105 726

### § 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Na podstawie niniejszego Statutu.
6. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń żłobka.

### § 3

#### Cele i zadania żłobka

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.

10. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
11. Udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
12. Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
13. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

#### § 4

##### Dyrektor żłobka

Dyrektor żłobka jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.

Do zadań Dyrektora należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
3. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów .
4. Stała współpraca z pracownikami.
5. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka.
6. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.
7. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
8. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
9. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
10. Tworzenia bądź likwidacji nowych oddziałów żłobka.
11. Opracowywanie corocznego Planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej.
12. Ustalanie godzin pracy placówki.
13. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka .
14. Zarządzanie żłobkiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.
15. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku.
16. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
17. Kontrola działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
18. Tworzenie Regulaminu żłobka i wprowadzanie w nim zmian.
19. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.

20. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
21. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy , a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

## § 5

### Prawa i obowiązki opiekunów

1. Do zadań opiekuńki dziecięcej należy realizowanie Roczego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej poprzez:
  1. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  2. Planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej
  3. Zajmowanie się dziećmi, pielęgnowanie i wychowanie.
  4. Dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci.
  5. Kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie.
  6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru.
  7. Wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków.
  8. Zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych.
  9. Karmienie i ubieranie dzieci.
  10. Organizowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych w Sali i na spacerze.
2. Po zapisaniu większej ilości dzieci do żłobka, dyrektor powierza pracę w oddziale żłobkowym przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
4. Obowiązki opiekuna:
  - opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
  - dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
  - kształtuje pozytywne cechy charakteru,
  - wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
  - zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne, karmi i ubiera dzieci,
  - organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne,
  - opiekuje się dziećmi zgodnie ze swoimi kwalifikacjami zawodowymi.
5. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka .
6. Opiekunowi nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
7. Opiekunowi nie wolno podawać żadnych lekarstw .

## § 6

### Organizacja żłobka

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą i edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką dwuoddziałową zlokalizowaną w Rzęsce na ul. Sucha 44. Dysponuje 43 miejscami.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfortu pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka na ul. Suchoj 44 nie przekroczy po ośmiu dzieci na jednego opiekuna, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

6. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
8. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
9. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora żłobka.
10. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
11. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
12. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
13. Możliwe jest też przyjęcie do żłobka dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku istnieje możliwość zorganizowania dodatkowej grupy zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka oraz możliwościami bazowymi warunkującymi bezpieczeństwo i komfort pobytu tego dziecka oraz pozostałych dzieci.
14. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w Formularzu zgłoszeniowym do żłobka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
15. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają opiekunkom osobiście lub pod numerem telefonu **721 616 661**.

## § 7

1. Żywienie dzieci zajmuje się firma cateringowa .
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w Formularzu zgłoszeniowym wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszana jest informacja o tym, jakimi produktami zastępowane są produkty alergizujące. Informacja ta oraz jadłospis przygotowywane jest przez firmę cateringową.
4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 3 posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
5. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
6. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają opiekunkom. Zgłoszenie nieobecności możliwe jest w dniu poprzedzającym nieobecność w dni robocze do godziny 17.00, a w dniu nieobecności w godzinach 6.30 – 8.00 na numer telefonu **721 616 661**. Wówczas rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosi po godzinie 8.00, ponosi koszt posiłku w tym dniu. Od godziny 17.00 do 6.30 oraz w dni wolne od pracy, wiadomości sms nie będą odbierane.

## § 8

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka na ul. Suchej 44 posiada:
  - dwie duże sale zabaw dla dzieci wraz z miejscem na sen
  - szatnię z szafkami na odzież dla dzieci,
  - pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacje, umywalki, natrysk)
  - dwa pomieszczenia sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka)
  - pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w lodówkę, zlew)
  - zmywalnię (wyposażone w zlewozmywak, wyparzarkę)

- zaplecze socjalne
- pokój administracyjny
- wózkownię
- ogrodzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

## §9

### Prawa i obowiązki Rodziców/Prawnych opiekunów

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - zebrania ogólne i grupowe
  - kontakty indywidualne z Dyrektorem i Opiekunami
  - anonimowe ankiety
  - zajęcia otwarte
  - spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
  - imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
  - pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie kart obserwacji i opinii
  - gazetki informacyjne dla rodziców
  - spotkania integracyjne, festyny
  - inne formy stosowane w pedagogice.
3. W żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym wspólnie regulaminem swojej działalności.

Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w żłobku i programu rozwoju placówki,
- uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- przestrzegania zapisów zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usług, oraz Statutu żłobka
- współpracowania z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- przyprowadzania do żłobka wyłącznie dzieci zdrowych jak również przedstawianie na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.

- informowania o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszania Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycji dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informowania Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- śledzenia na bieżąco informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- terminowego uiszczania płatności za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Dyrektorem placówki,
- respektowania uchwał zespołu pracowników merytorycznych podjętych w ramach ich kompetencji,
- zaopatrzenia dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebrania dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- zaopatrzenia dziecka w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki,
- przyprowadzania dziecka do żłobka nie później niż do godziny 8.30 i odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 18.00 oraz nie pozostawiania dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

## § 10

### Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Formularza zgłoszeniowego ” i złożenie go w podanym wcześniej przez Dyrektora żłobka terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty oraz stosownego czesnego.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Dyrektorem żłobka.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:
  - nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
  - nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
  - zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
  - nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
  - przyprowadzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.
  - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## § 11

### Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł: opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka, z dotacji Urzędu Gminy Zabierzów. **środków własnych podmiotu prowadzącego żłobek.**
2. Żłobek może otrzymywać darowizny lub korzystać z dofinansowania unijnego, pozaunijnego.

3. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Dyrektor placówki w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.
4. Otrzymanym majątkiem i środkami finansowymi żłobka zarządza Dyrektor w ramach budżetu żłobka.

§ 12  
Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut został aktualizowany w dniu 02.09.2024r.